

Temeļijem odredbe članka 13. i 55. Zakona o udruzi („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) Skupština Lokalne akcijske grupe „Zeleni trokut“ na svom zasjedanju održanom dana 09.08.2023. godine, donosi:



Ovaj Statut usvojen je na zasjedanju Skupštine Lokalne akcijske grupe „Zeleni trokut“ održanom 24. lipnja 2021. o potvrđivanju nacionalnih odredaba iz Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, kao i Kvalifikacijskom fondu, Fondu za ruralnu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te finansijskih pravila za njega i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za podstupu sigurnost i industriju za finansijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (FU) br. 2021/1060 te Pravilnikom o provedbi intervencije 77.05 „Potpora LEADER (CLEA) pristupiti iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.“ („Narodne novine“ br. 69/23).

Članak 7.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o ustrojstvu, nadležnostima, odgovornostima, djeleovanju, zastupanju, izgledu pečata, područjima djelovanja, članstvu, dijelovima, dioničnostima kojima se ostvaruju ciljevi, godišnjem izvješću, načinu osiguravanja izvanslužbenog djelovanja, vrstama i načinu učešća u odlučivanju, načinu odgovornosti članova, načinu odlučivanja, načinu stvaranja sredstava, načinu održavanja, načinu odlučivanja, načinu mandata te načinu nazivanja službenih i službenih dokumenata, radova i opsevnih uložnika LAG-a, prestanka postojanja, prestanka, načinu stvaranja, raspodjele prihoda, potpore, ku s intencijom u slučaju prestanka LAG-a, akcija, odlučivanja, prestanka, raspodjele prihoda, potpore, ku s intencijom u slučaju prestanka LAG-a.

Članak 8.

Naziv udruge je: **LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „ZELENI TROKUT“**.
Službeni naziv udruge je: **LAG „ZELENI TROKUT“**.
Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruzi može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: **LOCAL ACTION GROUP „GREEN TRIANGLE“**.
Središnje uredište je na središnjoj adresi: **Ulica, Marije Terezije 27**.
LAG djeluje na području LAG obuhvaćuje: **Grad Lipik, Grad Novska, Grad Pakrac, Općina Jesenovac, Općina Buzia i Grad Pajunovci**.
O pravima LAG donositi odlučuje Skupština.

Članak 9.

Lokalna akcijska grupa **ZELENI TROKUT** (u daljnjem tekstu: **LAG**) je udruza registrirana pri nadležnom upravnim tijelu u Požeško-slavonskoj županiji, i po pravnom obliku neprofitna pravna osoba.

Temeljem odredbe članka 13. i 55. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) Skupština Lokalne akcijske grupe „Zeleni trokut“ na svom zasjedanju održanom dana 09.08.2023. godine, donosi

STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „ZELENI TROKUT“

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut usklađen je sa Uredbom (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (EU) br. 2021/1060 te Pravilnikom o provedbi intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. („Narodne novine“ br. 69/23).

Članak 2.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu, teritorijalnom djelovanju, zastupanju, izgledu pečata, područjima djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima, načinu osiguranja javnosti djelovanja, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima LAG-a, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora LAG-a, prestanku postojanja, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka LAG-a, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar LAG-a.

Članak 3.

Naziv udruge je: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „ZELENI TROKUT“.

Skraćeni naziv udruge je: LAG „ZELENI TROKUT“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: LOCAL ACTION GROUP „GREEN TRIANGLE“.

Sjedište udruge je na slijedećoj adresi: Lipik, Marije Terezije 27.

LAG djeluje na području LAG obuhvata: Grad Lipik, Grad Novska, Grad Pakrac, Općina Jasenovac, naselje Janja Lipa (Grada Kutina).

O promjeni LAG obuhvata odlučuje Skupština.

Članak 4.

Lokalna akcijska grupa ZELENI TROKUT (u daljnjem tekstu: LAG) je udruga registrirana pri nadležnom upravnom tijelu u Požeško-slavonskoj županiji, i po pravnom obliku neprofitna je pravna osoba.

Članak 5.

LAG ima svoj službeni amblem i pečat.

Amblem LAG-a utvrđuje Upravni odbor.

Pečat LAG-a je klasičnog oblika promjera 7 centimetara, a tekstualno se sastoji od naziva udruge i amblema.

Članak 6.

LAG zastupa predsjednik i dopredsjednik.

Predsjednika i dopredsjednika imenuje Skupština.

Članak 7.

LAG može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor. Podružnice nisu pravne osobe.

Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

II CILJEVI, CILJANE SKUPINE I DJELATNOST LAG-a

Članak 8.

Ciljevi djelovanja LAG-a:

- ojačavanja gospodarskog okružja, kako bi se doprinijelo stvaranju radnih mjesta,
- zaštite i unapređenja prirodnog i kulturnog naslijeđa,
- jačanju kapaciteta zapošljavanja, poticanja zapošljavanja i povećanja broja radnih mjesta unutar ruralnih zajednica,
- osiguravanja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice,
- razvijanja sinergije i umrežavanja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja,
- višedioničkog planiranja ukupnog razvoja LAG područja,
- iskorištavanja i razvijanja postojećih potencijala za održivi ruralni razvoj,
- davanje potpore razvoju područja na kojima djeluju kroz provedbu integriranih i održivih razvojnih strategija, uz potporu prezentacije razvojnog poslovnog plana, strukturiranog oko snažne teme tipične za identitet ruralnog područja gdje LAG djeluje,
- jačanja financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja,
- pripreme LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU,
- brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području,
- razvijanja suradnje s drugim udrugama i organizacijama radi ostvarivanja ciljeva LAG-a utvrđenih Statutom,
- djelovanja u skladu s LEADER načelima,
- promoviranja i poticanja javno-privatnih partnerstava u realizaciji projekata u ruralnom razvoju,
- razvijanju „bottom up“ pristupa, odn. „pristupa odozdo“ u predlaganju strategije i projekata,
- razvijanju suradnje sa ostalim LAG-ovima.

Članak 9.

Ciljane skupine su:

- 019 GRAĐANI – OPCA POPULACIJA
- 027 LOKALNA I REGIONALNA SAMOUPRAVA
- 030 MALI I SREDNJI PODUZETNICI I OBRTNICI
- 068 POLJOPRIVREDNICI I RIBARI
- 070 POSLOVNE ORGANIZACIJE
- 071 POTROŠACI
- 079 RURALNO STANOVNIŠTVO
- 094 UDRUGE I GRAĐANSKE INICIJATIVE
- 103 ŽENE PODUZETNICE

Članak 10.

Područja djelovanja LAG-a sukladno ciljevima su:

- 10.1.1. Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
- 10.1.2. Planiranje razvoja ruralnih područja
- 10.1.3. LEADER pristup razvoju ruralnih područja
- 10.1.4. Ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja
- 11.1.1. Pomoć i podrška starijim osobama
- 11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- 11.1.3. Pomoć i podrška djeci
- 11.1.4. Pomoć i podrška mladima
- 11.1.5. Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- 11.1.6. Pomoć i podrška nezaposlenima
- 11.1.7. Pomoć i podrška obitelji
- 11.1.8. Pomoć i podrška azilantima
- 11.1.9. Pomoć i podrška beskućnicima
- 11.1.10. Pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja
- 11.1.11. Ostala djelatnosti socijalne pomoći i podrške
- 11.2.1. Savjetovanje i pomaganje
- 11.2.2. Pomoć u kući
- 11.2.9. Prevencija nasilja
- 11.2.10. Prevencija ovisnosti
- 11.2.12. Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
- 11.2.13. Organiziranje slobodnih aktivnosti
- 11.2.14. Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
- 11.2.17. Ostale djelatnosti socijalnih usluga
- 11.3.1. Pomoć žrtvama prirodnih katastrofa
- 11.3.2. Psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
- 11.3.3. Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
- 11.3.4. Pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba
- 11.3.5. Ostale djelatnosti humanitarne pomoći.

Članak 11.

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 8. ovog Statuta, LAG će obavljati sljedeće djelatnosti:

- izrada lokalne razvojne strategije i integriranog programa razvoja za LAG područje,
- uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera u LAG području,
- briga o napredovanju i edukaciji stručnih timova unutar LAG područja,
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preuvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području,
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“,
- određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma i drugih djelatnosti u ruralnom prostoru,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru LAG-a o postojećim mogućnostima
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova,
- promicanje saznanja o ruralnom razvoju i važnosti višedioničkog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom putem sredstava javnog priopćavanja i nakladničkom djelatnošću, te poticanje aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u LAG,
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima, te davanje prijedloga za njihovo unapređenje,
- u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama, aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa,
- otvaranje područja prema drugim teritorijima za razmjenu iskustava, transfer znanja i rješavanje stručnih pitanja iz područja poljoprivrede, turizma i ruralnog poduzetništva kroz sudjelovanje u relevantnim nacionalnim ili europskim mrežama koje djeluju u okviru ciljeva LAG-a,
- promicanje provedbe međunarodnih projekata suradnje,
- suradnja s ruralnom mrežom, državnim i drugim javnim ustanovama i službama, te područnom (regionalnom) i lokalnom samoupravom,
- promicanje interesa subjekata koji djeluju u okviru LAG-a na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međudržavnoj razini,
- promicanje udruživanja u udruge, zadruge i druge oblike građanskih asocijacija i pružanje stručne pomoći,
- organiziranje stručne izobrazbe članova putem predavanja, prezentacija, izrade i raspodjele stručne literature, edukativnog i promotivnog materijala,
- pomoć članovima LAG-a u organizaciji sajмова i izložbi iz područja djelovanja LAG-a,
- poticanje drugih inicijativa koje su osmišljene za postizanje ciljeva LAG-a utvrđenih Statutom, sukladno zakonu, općim aktima i odredbama Skupštine LAG-a, te sukladno LEADER programu.
- socijalna djelatnost- socijalna pomoć i podrška (pomoć i podrška starijim osobama, pomoć i podrška osobama s invaliditetom, pomoć i podrška djeci, pomoć i podrška

mladima, pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, pomoć i podrška nezaposlenima, pomoć i podrška obitelji, pomoć i podrška azilantima, pomoć i podrška beskućnicima, pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja, ostala djelatnosti socijalne pomoći i podrške); Socijalne usluge (savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, prevencija nasilja, prevencija ovisnosti, skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi, organiziranje slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, ostale djelatnosti socijalnih usluga te humanitarna pomoć (pomoć žrtvama prirodnih katastrofa, psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama, poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba, ostale djelatnosti humanitarne pomoći.“

Udruga može obavljati djelatnosti kojima se stječe prihod, no iste ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. U slučaju da Udruga u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, ista će se sukladno Statutu Udruge koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni Statutom.

Članak 12.

Rad LAG-a je javan. Javnost rada LAG ostvaruje putem sredstava javnog priopćavanja, prilikom javnih nastupa svojih članova, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima, povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama, organiziranjem godišnje skupštine, te na druge odgovarajuće načine.

III ČLANSTVO U LAG-u

Članak 13.

Članovi LAG-a su fizičke i pravne osobe. Fizička osoba koja je član LAG-a mora imati prebivalište na području LAG obuhvata, dok pravna osoba mora imati sjedište ili podružnicu unutar područja LAG obuhvata.

Pravne osobe članstvo u LAG-u ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika koje se imenuju internim propisima pravne osobe.

Članovi su u LAG-u zastupljeni putem svojih predstavnika. Predstavnik člana može imati svoga zamjenika. Predstavnik i zamjenik predstavnika imenuju se internim aktima člana.

LAG vodi popis članova LAG-a. Popis članova vodi se sukladno posebnom propisu i to u elektronskom obliku.

Članak 14.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, molbe ili pismenog zahtjeva osobe koja želi postati član LAG-a.

Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 15.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Skupštini LAG-a u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 16.

Članovi LAG-a plaćaju godišnju članarinu. Odluku o plaćanju i visini godišnjeg iznosa članarine donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 17.

Prava i obveze članova LAG-a stječu se danom upisa u registar članova.

Prava i obveze članova su:

- sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a,
- odlučuju o sredstvima i imovini LAG-a i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja ciljeva LAG-a iz članka 8. ovog Statuta.,
- sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- biraju i budu birani u tijela LAG-a,
- budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu LAG-a i njegovih tijela te financijskom poslovanju LAG-a,
- plaćaju članarinu,
- čuvaju i promiču ugled LAG-a,
- pridržavaju se odredbi Statuta i drugih akata LAG-a.

Članak 18.

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a,
- prestankom postojanja kolektivnog člana,
- istupanjem izraženim pisanom izjavom člana,
- isključenjem člana, te
- smrću.

Članak 19.

Svaki član može istupiti iz članstva LAG-a prema svom nahođenju. Čin istupanja iz članstva LAG-a stupa na snagu odmah nakon potvrde Upravnog odbora.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Upravni odbor.

Članak 20.

Član može biti isključen ako grubo povrijedi članske obveze iz Statuta, Program rada i druge akte LAG-a, ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a, zbog nepoštivanja odredaba Statuta, nepoštivanja odluka tijela upravljanja udrugom, neizvršavanje preuzetih obveza, nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta udruzi, nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom udruge, te narušavanje ugleda udruge.

O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor kvalificiranom većinom.

Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini LAG-a u roku od 30 dana od uručenja pisane odluke o isključenju. Skupština odlučuje o žalbi na svom prvom sljedećem zasjedanju.

U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana LAG-a.
Odluka Skupštine je konačna.

Članak 21.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u LAG-u nema pravo na povrat članarina, niti na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od LAG-a.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

Članak 22.

LAG može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu LAG-a. Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka LAG-a.

Članak 23.

LAG se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.
Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV UPRAVLJANJE LAG-om

Članak 24.

LAG-om upravljaju članovi LAG-a neposredno odnosno putem svojih predstavnika u tijelima LAG-a.

Interesne skupine u tijelima LAG-a smatraju se skupine pravnih i fizičkih osoba u tijelima LAG-a koje se dijele na javni, gospodarski i civilni sektor.

Javnim sektorom iz stavka 2. ovog članka smatraju se:

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnosti od općeg interesa odnosno kojima su povjereni poslovi u općem interesu, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici.

Gospodarskim sektorom iz stavka 2. ovog članka smatraju se:

- trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz stavka 3. alineje 2. ovog članka,

- pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku.

Civilnim sektorom iz stavka 2. ovog članka smatraju se udruge i druge pravne osobe upisane u registar neprofitnih organizacija sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz stavka 3. alineje 2. ovog članka ili pravnoj osobi iz stavka 4. alineje 2. ovog članka.

Zadaća LAG-a je birati relevantne i reprezentativne predstavnike svake pojedine interesne skupine.

Prilikom donošenja odluka niti jedna interesna skupina iz stavka 2. ovog članka ne smije imati kontrolu nad donošenjem odluka, a sve sukladno članku 31. stavku 2. podstavku b) Uredbe (EU) br. 2021/1060.

Pod kontrolom donošenja odluka iz stavka 7. ovog članka smatra se slučaj kada pojedina interesna skupina iz stavka 2. ovog članka ima natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova, uz poštivanje kvoruma prilikom odlučivanja.

Pročelnici upravnih odjela i službi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i predstavnici izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu u tijelima LAG-a predstavljati isključivo tu jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

TIJELA LAG-a

Članak 25.

Tijela LAG-a su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik i dopredsjednik,
- Upravitelj,
- Nadzorni odbor.

1. Skupština

Članak 26.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a.

Skupštinu čine članovi LAG-a te predstavnici članova LAG-a izabrani sukladno odredbama ovog Statuta.

Svaki kolektivni član LAG-a ima jednog zastupnika u Skupštini LAG-a.

Zastupnici kolektivnih članova LAG-a mogu biti razriješeni dužnosti, ako ih opozove pravna osoba koja ih je izabrala.

Članak 27.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

Sjednicu skupštine saziva Predsjednik LAG-a (po potrebi dopredsjednik) na vlastitu inicijativu u slučaju ukazane potrebe.

U odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik/dopredsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 članova LAG-a.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata predsjednika i dopredsjednika, Skupštinu saziva upravitelj LAG-a.

Članak 28.

Skupštinom predsjednika Predsjednik LAG-a s Dopredsjednicima. U odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom. Na početku sjednice biraju se: zapisničar, dva ovjerovitelja zapisnika i verifikacijska komisija. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

Članak 29.

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora fizički prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja redovnih članova. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata.

Nakon pola sata Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako je fizički prisutno više od 30% članova. Ako Skupština u tom sastavu nema kvorum u roku 7 dana sazvati će se nova skupština, a na tako sazivanoj skupštini odlučivati će se većinom fizički prisutnih članova. Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem, pod uvjetima članka 24. ovog Statuta.

Članovi Skupštine mogu u slučaju spriječenosti da fizički nazoče zasjedanju Skupštine glasovati o predloženim točkama dnevnog reda skupštine elektronskim putem ako do početka zasjedanja Skupštine dostave svoje glasove na e-mail lag.zeleni.trokut@gmail.com.

Iz glasova dostavljenih elektronskim putem mora biti jasno i nedvojbeno kako su članovi glasovali.

Ukoliko tijekom zasjedanja Skupštine dođe do izmjene prvobitnih prijedloga akata o kojima se glasuje, prijašnje zaprimljeni elektronski glasovi se ne mogu smatrati važećima.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Članak 30.

Skupština odlučuje većinom glasova članova ukoliko na zasjedanju Skupštine niti jedna od interesnih skupina iz članka 24. Statuta nema natpolovičnu većinu glasova svih prisutnih članova, odnosno vrijedi pravilo „jedan član-jedan glas“.

Ukoliko se na zasjedanje Skupštine odazove toliki broj članova jedne interesne skupine iz članka 24. statuta da bi ta interesnih skupina prilikom odlučivanja na Skupštini imala natpolovičan broj glasova (uključujući i članove koji su glasali elektronskim putem), fizički prisutni članovi te interesne skupine prije početka zasjedanja Skupštine biraju između sebe predstavnike na Skupštini. Broj predstavnika te interesne skupine određuje se tako da ne čini više od 50% ukupnog broja svih nazočnih članova Skupštine.

Izbor predstavnika vrše svi fizički prisutni članovi interesne skupine, a odluka o izboru donosi se natpolovičnom većinom prisutnih članova. O izboru predstavnika sačinjava se Zapisnik kojeg potpisuju svi fizički nazočni članovi interesne skupine.

Mandat izabranih predstavnika interesne skupine traje do novog zasjedanja Skupštine.

Članak 31.

Skupština LAG-a obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednike i članove Nadzornog i Upravnog odbora te zamjenske članove Upravnog odbora,

- donosi Plan rada i Financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- donosi Lokalnu razvojnu strategiju i njezine izmjene i dopune,
- odlučuje o žalbama protiv odluka Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- prihvaća godišnje financijsko izvješće, te donosi završni račun LAG-a,
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- odlučuje o prestanku postojanja LAG-a i raspodijeli imovine LAG-a,
- donosi odluku o imenovanju i opozivu likvidatora,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o visini godišnje članarine,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, te gospodarskih djelatnosti,
- donosi odluke o statutarnim promjenama te
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima.

2. Upravni odbor

Članak 32.

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koje organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

Upravni Odbor ima deset članova koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od dvije godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost.

Upravni odbor može u svoje članstvo kooptirati određeni broj članova iz sastava Skupštine LAG-a ukoliko neki od članova Upravnog odbora zbog objektivnih razloga više ne može vršiti svoju dužnost (smrt, bolest, poslovna nesposobnost, odseljenje, ostavka i dr.) s time da kooptirane članove mora potvrditi Skupština na prvom slijedećem zasjedanju. U slučaju kooptiranja novog člana u Upravni odbor, novi član ide na preostali dio mandata prethodnika. Predsjednik i dopredsjednik LAG-a članovi su Upravnog odbora po položaju, a predsjednik LAG-a je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština mora voditi računa da u njegovom sastavu zastupljenost niti jedne interesne skupine iz članka 24. Statuta ne prelazi 50%.

Član UO LAG-a ne može imati svojeg zamjenskog člana. Predstavnik člana LAG-a može imati svoju zamjenu, ako nije protivno aktima LAG-a.

Fizička osoba koja je član UO LAG-a mora imati prebivalište na području LAG obuhvata, dok pravna osoba mora imati sjedište ili podružnicu unutar područja LAG obuhvata.

Najmanje 40% predstavnika članova UO LAG-a moraju biti žene.

Najmanje jedan predstavnik članova UO LAG-a mora biti mlada osoba, odnosno osoba koja nije starija od 40 godina.

Mlada osoba iz stavka 9. ovog članka ne smije biti starija od 40 godina na dan 1. siječnja 2023.

Članak 33.

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini LAG-a, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini LAG-a i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
 - postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.
- Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom LAG-a.
- Prestanak članstva u Upravnom odboru stupa na snagu donošenjem odluke Upravnog odbora.

Članak 34.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, Programa i drugih akata,
- ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno utvrđuje financijski plan i godišnji obračun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju
- kooptira nove članove Upravnog odbora, pridržavajući se odredbi o broju članova i načinu odabira iz članka 32. ovog Statuta,
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština,
- izvršava financijski plan i raspolaze planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime LAG-a,
- usklađuje rad članova LAG-a i organizira djelovanje LAG-a u cjelini,
- daje suglasnost na pristupanje novih redovitih članova LAG-u,
- utvrđuje prestanak postojanja kolektivnog člana LAG- te donosi odluku o isključenju člana LAG-a sukladno odredbama ovog Statuta,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a ustanovljenih odlukom Skupštine,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost LAG-a,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju LAG-a u druge organizacije te imenuje i razrješuje predstavnike LAG-a u tijela drugih organizacija,
- imenuje i razrješuje upravitelja i druge zaposlene,
- imenuje i razrješuje predstavnike LAG-a u tijela drugih organizacija,
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta LAG-a,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost drugih tijela,
- vrši odabir projekata za financiranje sukladno odredbama Lokalne razvojne strategije.

Članak 35.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice mogu po potrebi biti održane online. Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz zapisničara, ovjerava i osoba odgovorna za zastupanje LAG-a.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor saziva Predsjednik LAG-a, odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci ili kada to zatraži:

- trećina članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova. O poslovnom redu na sjednici kao i drugim pitanjima postupovne naravi Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova. O isključenju iz članstva i kooptiranju novih članova Upravni odbor odluku donosi dvotrećinskom većinom.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor. Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

3. Predsjednik i dopredsjednik

Članak 36.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavljaju Predsjednik LAG-a i dopredsjednik LAG-a, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje.

Predsjednika i Dopredsjednika LAG-a bira Skupština LAG-a na mandat od dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Predsjednik i dopredsjednik LAG-a:

- zastupaju LAG,
- sazivaju sjednice Skupštine LAG-a i predsjedava radom Skupštine,
- predlažu dnevni red i priprema materijale za sastanke Skupštine i Upravnog odbora LAG-a,
- predsjedaju sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuju Program rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brinu o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- upravljaju imovinom LAG-a,
- brinu se o upoznavanju javnosti s radom LAG-a (Skupštine i Upravnog odbora),
- zastupaju LAG u zemlji i inozemstvu, predstavlja udruhu te odgovara za zakonitost njezina rada,
- odgovaraju za zakonitost rada LAG-a,
- odgovaraju za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a
- obavljaju i druge poslove određene Statutom LAG-a.

Dopredsjednik obavlja svoje dužnosti iz ovog članka samo u slučaju spriječenosti Predsjednika ili njegove nemogućnosti obavljanja dužnosti.

Članak 37.

Za svoj rad Predsjednik i Dopredsjednik odgovorni su Skupštini LAG-a.

Predsjednik podnosi Skupštini LAG-a godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora. Predsjedniku i dopredsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na vlastiti zahtjev, u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci, opozivom. U slučaju prestanka mandata predsjednika ili dopredsjednika prije isteka vremena na koje su birani provodi se postupak izbora novog predsjednika ili dopredsjednika za preostali dio mandata prethodnika.

4. Upravitelj LAG-a

Članak 38.

Upravitelja LAG-a imenuje i razrješava Upravni odbor. Za svoje djelovanje upravitelj je odgovoran Upravnom odboru.

Upravitelj LAG-a:

- skrbi za izvršavanje odluka i zaključaka Predsjednika, Skupštine i Upravnog odbora,
- obavlja stručno-administrativne poslove LAG-a,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- prisustvuje sjednicama Skupštine i sudjeluje u raspravi,
- organizira redovno poslovanje LAG-a, te povjerava određene poslove drugim članovima,
- raspolaže novčanim sredstvima do iznosa od 2.000,00 € i do tog limita donosi samostalno odluke o utrošku sredstava. Preko tog iznosa odluku o utrošku novčanih sredstava donosi Upravni odbor,
- obavlja svakodnevnu unutarnju koordinaciju LAG-a,
- utvrđuje prijedloge programa i planova rada LAG-a i podnosi ih Skupštini na usvajanje,
- obavlja druge poslove koje mu naloži Predsjednik, Skupština i Upravni odbor,
- odgovara za vođenje popisa članova.

Upravitelj/ voditelj LAG-a ne mora biti član LAG-a i ne mora imati prebivalište unutar područja koje LAG obuhvaća. Upravitelj LAG-a ima završenu višu ili visoku školu (titula sveučilišni prvostupnik uz naznaku struke ili magistar struke), te minimalno 3 godine radnog iskustva iz područja izrade strateško-planske dokumentacije i vođenja razvojnih projekata.

Upravitelj može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan. Upravitelj može biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 20. ovog Statuta ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

5. Nadzorni odbor

Članak 39.

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada LAG-a.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od dvije godine.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju LAG ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Članak 40.

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata LAG-a,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima LAG-a,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština LAG-a te,
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvjestiti Skupštinu i Upravni odbor.

Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere na koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

V IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 41.

Imovinu LAG-a čine:

- novčana sredstva,
- pokretnine,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 42.

LAG stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz proračuna,
- iz fondova,
- iz međunarodnih i drugih organizacija,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom,
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi.

Članak 43.

Sredstvima LAG-a raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine LAG-a. Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Financijsko i materijalno poslovanje LAG-a obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor LAG-a donosi za svaku kalendarsku godinu, te ga Skupština prihvaća.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun, sukladno zakonskim rokovima za sastavljanje i objavljivanje završnog računa.

VI PRESTANAK POSTOJANJA LAG-a I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA LAG-a

Članak 44.

LAG prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja LAG-a sva preostala imovina pripast će, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja LAG-a dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine LAG-a.

U slučaju pokretanja likvidacijskog postupka, postupak likvidacije LAG-a obaviti će likvidator, kojeg bira i razrješava Skupština do opoziva. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Opozvati likvidatora može samo Skupština svojom odlukom.

VII NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 45.

Ako između članova ili članica LAG-a dođe do sporova ili sukoba interesa koji se odnose na pitanja od zajedničkog interesa LAG-a i članova ili članica koje su u sukobu, oni mogu rješavanje tih sporova povjeriti LAG-u u skladu s odredbama ovoga Statuta, pod uvjetom da se radi o pravima članova ili članica kojima oni mogu slobodno raspolagati.

Povjeravanje rješavanja sporova i sukoba interesa LAG-a moguće je ako se o tome sklopi pisani sporazum.

Članak 46.

Ako se dogodi slučaj iz prethodnog članka, Upravni odbor LAG-a će za rješavanje spora ili sukoba interesa imenovati vijeće od tri člana.

Vijeće iz stavka 1. ovoga članka može o sporu i sukobu interesa odlučivati i po načelu pravičnosti.

Vijeće će provesti postupak uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o arbitraži, a postupak će se okončati pravorijekom vijeća koji prema strankama ima snagu pravomoćne sudske presude.“

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Statut LAG-a, kao i njegove izmjene, donosi Skupština većinom glasova nazočnih na Skupštini nakon provedene rasprave.

Članak 48.

Ovaj Statut je temeljni opći akt LAG-a i svi ostali akti koje će donositi tijela LAG-a moraju biti usklađeni s njegovim odredbama.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština i Upravni odbor LAG-a. U slučaju da se tumačenja Skupštine i Upravnog odbora razlikuju, važeće je tumačenje skupštine.

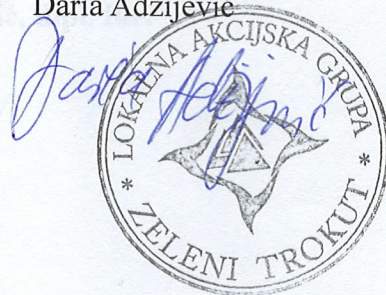
Tumačenje drugih akata LAG-a daje Predsjednik i Upravni odbor LAG-a. U slučaju da se tumačenja Predsjednika i Upravnog odbora razlikuju, važeće je tumačenje Upravnog odbora. Ovaj Statut kao sve normativne akte LAG-a potpisuje Predsjednik LAG-a.

Članak 49.

Ovaj Statut se primjenjuje od dana ovjere nadležnog upravnog tijela.

U Lipiku, 09.08.2023. godine

Predsjednica
Daria Adžijević



UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU RJEŠENJEM KLASA:UP/I-230-03/23-04/133, URBROJ:2177-09-01/1-23-4 OD 04.09.2023. god. OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

VODITELJICA ODSJEKA
Antonija Jurković, dipl. iur.



TRAVNI ODJELE ZA OČU UPRAVU I IMOVINSKO PRAVNO POSREDOVANJE
REJONSKE ZUPANJE OSRER ZA OČU UPRAVU I IMOVINSKO PRAVNO
POSREDOVANJE, BUL. 141 OD 01.01.2017. GOD. OVAJ STATUT I
SKLADE SA ZAKONOM O DRŽAVNOM

VOJNOTEHNIČKA ODBIJEKA
Kategorija: Inženjerski, dipl. inž.

