**PRILOG I**

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA ZA TIP OPERACIJE **E RAST I DIVERZIFIKACIJA MALIH POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA**

|  |
| --- |
| **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE NOSITELJE** ***Napomena:*** *Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu (r. br. [1. – 9.])**Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.**Nositelj projekta može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.* |
| **1.** | **Potpisan i ovjereni Prijavni obrazac A.***Pojašnjenje:**Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 1. - 9.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.* *NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane nositelja OPG-a ili odgovorne osobe, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).*  |
| **2.** | **Obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio).** *Pojašnjenje:* *Preuzmite predložak Poslovnog plana (Obrazac B. sastavni dio Natječaja) u word formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Tablični dio (excel format) poslovnog plana se obavezno dostavlja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).* *NAPOMENA: U slučaju da obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio) nije dostavljen prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).* |
| **3.**  | **Preslika osobne iskaznice nositelja projekta (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe u trgovačkom društvu/zadruzi).***Pojašnjenje:**Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice koja mora biti važeća na dan podnošenja prijave projekta (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.*  |
| **4.** | **Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva, izdana od Savjetodavne službe nakon objave Natječaja te potpisana od djelatnika Savjetodavne službe.***Pojašnjenje:**Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva obvezna je za sve nositelje projekata. Mora biti potpisana od strane djelatnika Savjetodavne službe i izdana nakon objave natječaja.**Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva sadrži sljedeće:**- Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva**- Izjava o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva**- FADN kalkulator s vidljivim izračunima.*  |
| **5.** | **Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća.** *Pojašnjenje:**Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati).* NAPOMENA: *Obrazac ispunjavaju svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga.* |
| **6.** | **Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da nositelj projekta ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu RH, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta i ovjerena od strane Porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug.** |
| **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA:** |
| **OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK** |
| **7.** | A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA • Prijava poreza na dohodak za [2017.] godinu (**Obrazac DOH**), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (**Obrazac P-PPI**) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca [2017.] godine, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekata • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.[2017.] godineili• Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodakNAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.  |
|  | B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU • Evidencija o prometu na kraju [2017.] godine **(Obrazac KPR),** ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta• Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za [2017.] godinu **(Obrazac PO – SD),** ovjereno od strane nadležne Porezne upraveili• Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu NAPOMENA: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2017).  |
| **OBVEZNICI POREZA NA DOBIT** |
| **8.** | A. KOJI SU POSLOVALI • Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za [2016.] godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e• Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.[2016.] godine B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA • Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 20. st. 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu)NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u ovoj godini, obvezni su dostaviti Obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2017. godinu.  |
| **NOSITELJI PROJEKTA KOJA NISU OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK (ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK)** |
| **9.** | • Obrazac Evidencije o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za [2017.] godinu NAPOMENA: Nositelji projekta koji po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nisu obveznici poreza na dohodak sukladno čl. 29. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16), odnosno oni koji po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK, pod uvjetom da nisu obveznici poreza na dodanu vrijednost sukladno posebnom zakonu ili ako ostvaruju poticaje na način i pod uvjetima propisanim posebnim za­konima. |
| **DOKUMENTACIJA ZA PROVJERU KRITERIJA ODABIRA PROJEKATA** (prilaže se dokumentacija za dokaz svakog od kriterija odabira. Korisnik koji ne dostavi dokumentaciju propisanu za dokazivanje pojedinog kriterija ne može ostvariti bodove po istom kriteriju.) |
| **10.** | * Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

NAPOMENA: Prijavitelj projekta prilaže Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili Rješenje o promjeni u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava kojima dokazuju vrijeme od kada su imenovani za nositelja poljoprivrednog gospodarstva |
| **11.** | * DOKUMENTI POD REDNIM BROJEM 7, 8 ili 9

NAPOMENA: Prijavitelj koji koristi kriterij 30. **Uspješnost prijavitelja u obavljanju gospodarske djelatnosti u posljednjih 5 godina – poslovni** rezultat prilaže dokumentaciju pod rednim brojem 7, 8 i 9 ovog Priloga adekvatno svom poreznom statusu za prethodnih pet ili manje godina poslovanja ovisno o tome koju opciju bodova pod kriterijem br. 30 Prijavnog obrasca dokazuje |
| **12.** | * UGOVOR O KREDITU
* IZJAVA PRIJAVITELJA DA NEMA DUGOROČNIH KREDITNIH OBAVEZA

NAPOMENA: Prijavitelj koji u poslovnim knjigama ima iskazane dugoročne obveze po kreditu dostavlja presliku Ugovora o kreditu. Prijavitelj koji nema dugoročnih obveza po kreditima za gospodarsku djelatnost dostavlja izjavu kojom pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da nema dugoročnih obveza po kreditima za gospodarsku djelatnost. |
| **OSTALA DOKUMENTACIJA** (prijavitelj projekta prilaže dokumentaciju koja je obavezna za određeni tip ulaganja. Ukoliko se propisana dokumentacija ne dostavi ulaganje će se smatrati neprihvatljivim) |
| **16.** | * PREDUGOVOR ZA KUPOVINU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

NAPOMENA: Ukoliko prijavitelj projekta želi kroz projekt kupiti poljoprivredno zemljište prilaže Predugovor o kupovini zemljišta. |
| **17.** | * UGOVOR O ZAKUPU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

NAPOMENA: Ukoliko Prijavitelj projekta želi kroz projekt financirati zakup poljoprivrednog zemljišta prilaže Ugovor o zakupu. |
| **18.** | * GLAVNI PROJEKT i/ili TIPSKI PROJEKT za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog projekta/Tipskog projekta), ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanata

U slučaju da Glavni/Tipski projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/ opreme koji su dio građenja, isti je potrebno izraditi i priložiti ga uz Glavni/Tipski projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.NAPOMENA: Svu gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u slučaju:* građenja (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu) i opremanja objekta
* građenja (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu), kada je predmet ulaganja u zahtjevu za potporu samo opremanje objekta, a građenje korisnik financira vlastitim sredstvima, odnosno građenje nije predmet zahtjeva za potporu.

ili* TEHNOLOŠKI PROJEKT

NAPOMENA: U slučaju građenja građevina i izvođenja radova za koje je sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju, a nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, korisnik za predmetno građenje građevina i izvođenje radova nije u obvezi dostaviti projektnu dokumentaciju, već samo Tehnološki projekt. U slučaju ulaganja samo u opremanje postojećeg objekta koje ne uključuje ulaganje u građenje sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, potrebno je dostaviti samo Tehnološki projekt.Projektna dokumentacija i Tehnološki projekt moraju se odnositi na prijavljeno ulaganje, lokaciju koja je predmet zahtjeva za potporu.  |
| **19.** | * GRAĐEVINSKA DOZVOLA ILI ADKEVATAN DOKUMENT KOJIME SE DOZVOLJAVA GRADNJA SUKLADNO NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU izdana od strane središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja

NAPOMENA: Tražena dokumentacija je obavezna ako prijavitelj projekta prijavljuje ulaganje u građenje (izgradnja novog objekta/rekonstrukcija postojećeg objekta) za koje je sukladno Zakonu o gradnji potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu ili drugi adekvatan dokument. Građevinska dozvola ili drugi dokument mora biti pravomoćan, odnositi se na predmetno ulaganje te mora glasiti na korisnika. Lokacija ulaganja iz Građevinske dozvole mora biti u skladu s lokacijom ulaganja prijavljenom u prijavi projekta.  |